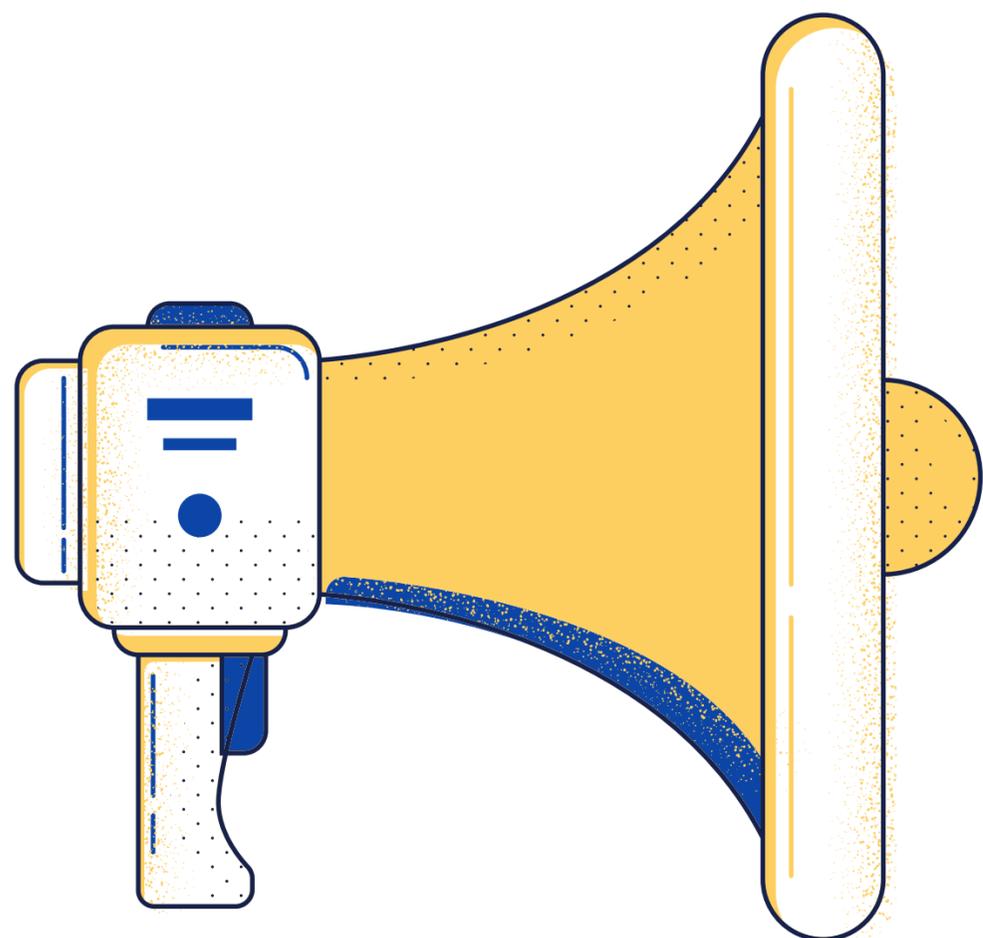


# KATALOG za uspješne udruge

—  
Programi za  
osnaživanje,  
jačanja  
kapaciteta i  
razvoj vještina  
potrebnih za  
uspješan rad i  
razvoj udruga





Katalog je  
namijenjen  
organizacijama koje  
uče i organizacijama  
koje brinu o svojim  
korisnicima,  
timovima,  
suradnicima i  
partnerima



Katalog je namijenjen svim udrugama, koje imaju potrebu i/ili žele unaprijediti svoj rad, organizaciju svoga rada, te razviti vještine kod svojih djelatnika, volontera, upravljačkih tijela, kao i partnera i suradnika.

Katalog je namijenjen svim udrugama koje brinu o svojim korisnicima i koje žele odgovorno provoditi svoju misiju i viziju.

Posebice nam je želja promovirati cjeloživotno učenje i osvijestiti pojedince i skupine o potrebi kontinuiranog osobnog i profesionalnog razvoja.

"Učenje je kao veslanje uzvodno, čim se prestane, odmah se kreće unatrag "

– Lao Tze

# KATALOG za uspješne udruge

Programi  
jačanja  
kapaciteta i  
razvoj vještina  
potrebnih za  
uspješan rad i  
razvoj udruga



sadržava informacije o:

- vrstama usluga koje za vas može pripremiti i provesti stručni tim PRONI Centra
- mogućnostima korištenja gotovih, ili pak dizajniranju potpuno novih programa izobrazbi za vas
- uslugama trenera u pripremi i provedbi obrazovnih programa
- uslugama moderatora različitih procesa unutar vaših udruga, ili između vas i vaših korisnika, djelatnika, volontera, suradnika i partnera
- uslugama mentorstva
- stalno dostupnim programima izobrazbi i razvijenim programima
- akreditiranim programima koji su vam na raspolaganju kod nas
- Trening centru Pirovac koji nudi smještaj, prostor i opremu za provedbu manjih seminara, treninga, razmjena i drugih aktivnosti

# PROGRAMI TRENINGA I IZOBRAZBI

"Loše planiranje, to je druga riječ  
za pustolovinu."

Roald Engelbregt Gravning  
Amundsen



# P001

## Strateško planiranje i



strateško  
orijentiranje

Područja koja obrađujemo:

- Pojam strategije
- Pojam planiranja
- SWOT-analiza i njezine mogućnosti
- Primijena SOR-matrice u strateškom orijentiranju
- Primijena metoda planiranja i orijentiranja
- Upravljanje vremenom
- Upravljanje ostalim resursima
- Akcijsko planiranje
- Organizacijski menadžment
- Izrada/ unaprjeđenje strateškog plana

*Planirajte za kvalitetu*

*Planirajte dugoročno*

*Izaberite održivo poslovanje*

Područja koja obrađujemo:

- Pojam projekata/programa, očekivane promjene i ishodi
- Faze razvoja projekata
- Kriteriji kvalitete
- Alati u razvoju projekata
- Projektna logika
- Izrada proračuna
- Planiranje provedbe projekata
- Projektna dokumentacija
- Provedba projekata

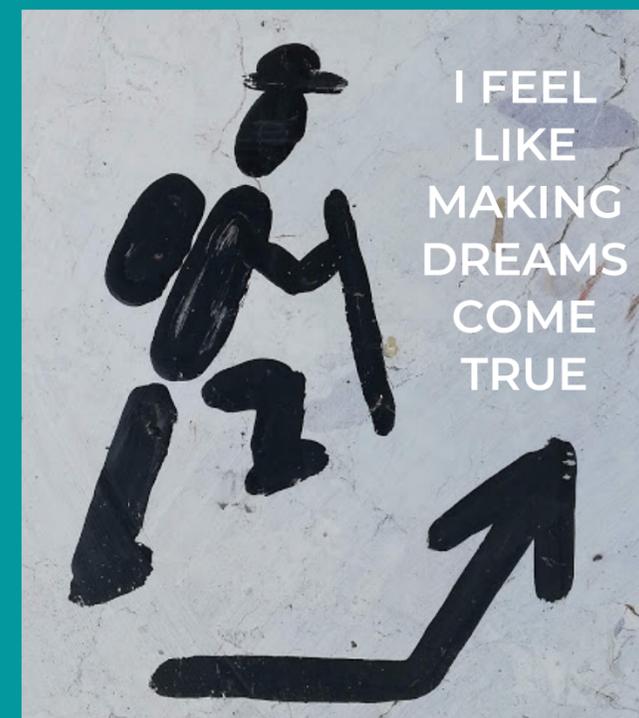
Započnite idejom do realizacije

Krenite znanjem do uspješnih projekata

Izaberite vještinu za čitav život

**P002**

## Razvoj projektnih ideja, razvoj malih projekata u zajednici



# Unaprjeđenje komunikacijskih vještina

Područja koja obrađujemo:

- Socijalne vještine
- Komunikacija kao vještina koja se razvija
- Smetnje u komunikaciji
- Vještine slušanja
- Razine promjena
- Rješavanje sukoba
- Davanje/primanje empatije
- Razvoj dijaloga
- Izražavanje i jasnoća u izražavanju
- Pregovaračke vještine
- Prezentacijske vještine
- Rad na stereotipima i predrasudama



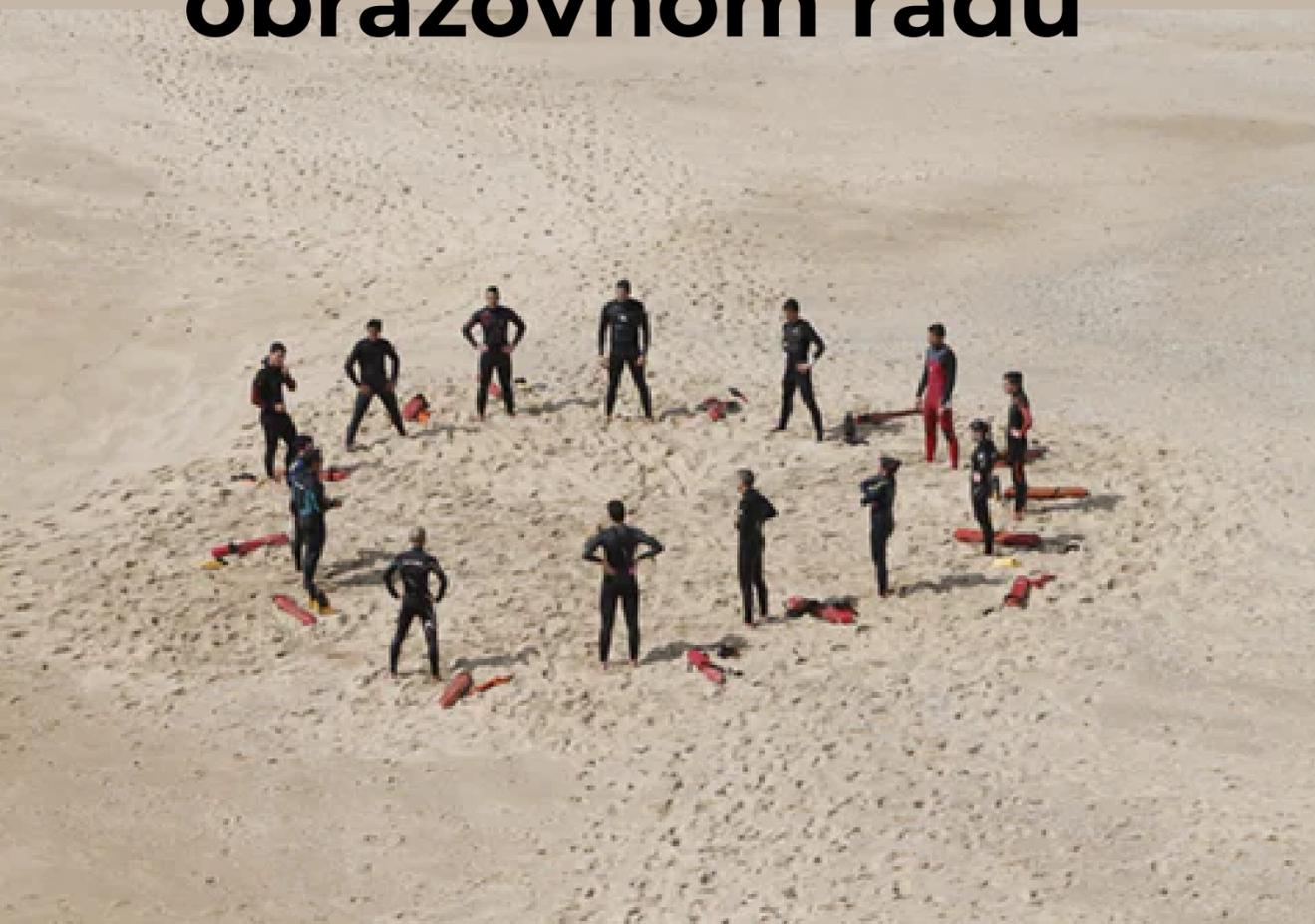
*Osnažite se*

*Razvijajte dobar dijalog*

*Izbjegnite nesporazume i kaos*

# P004

## Interaktivne metode u obrazovnom radu



### Područja koja obrađujemo:

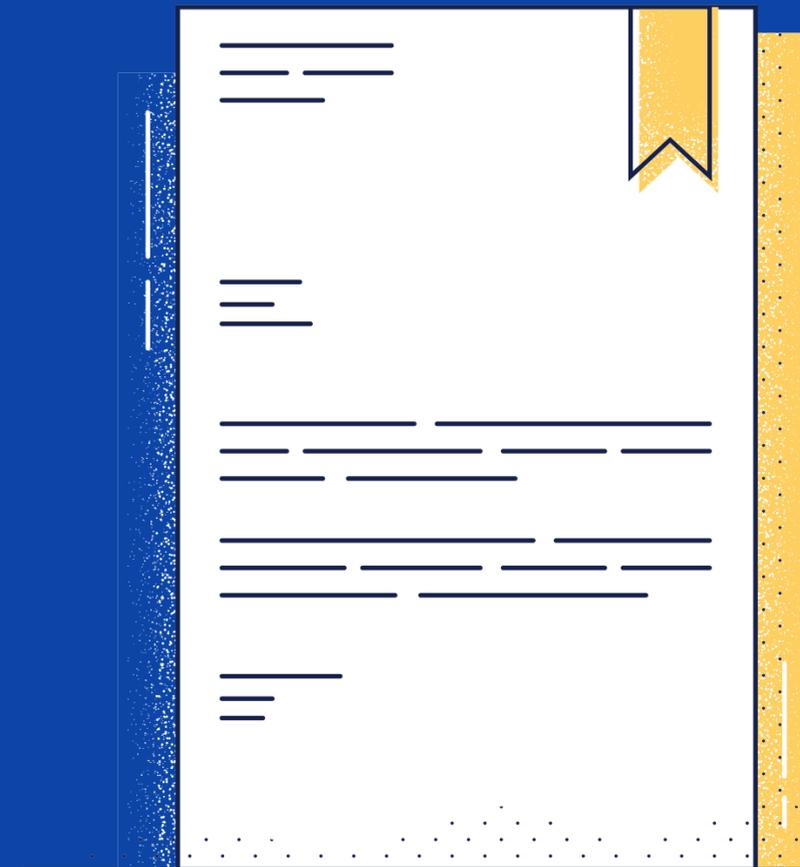
- Učenje odraslih i iskustveno učenje
- Pojam interaktivnih metoda u učenju
- Razine promjena koje postižemo
- Mogućnosti i vrste učenja
- Pozitivno okruženje za učenje
- Interaktivne metode i pristupi u radu
- Mogućnosti razvoja i primijene metoda u radu
- Uloga nastavnika/odgajatelja/trenera u procesu učenja
- Rad s pojedincima i skupinama
- Teškoće u radu i njihovo uklanjanje
- Planiranje i razvoj raznolikih metoda
- Praktična obrada metoda

*Pružite pravu potporu i okruženje za učenje*  
*Razvijajte kreativnost u učenju*

Obvezna područja koja obrađujemo:

- Pojam građanskog društva i pojam zajednice
- Načela demokracije
- Točke razvoja i dionici razvoja društva
- Pojam građanstva i građanske aktivacije
- Vrijednosti aktivnog građanstva
- Prava građana
- Građanske dužnosti
- Kompetencije za aktivno građanstvo
- Pojam međusektorske suradnje i partnerstva za razvoj
- Planiranje i angažman pojedinca u zajednici
- Tehnika mapiranja za upoznavanje i bolje razumijevanje zajednice

## P005 Aktivno građanstvo



*Utječite na promjene*

*Izgradite prostor u kojem ćete voljeti živjeti*

# **P006**

## **Namicanje sredstava za funkcioniranje udruga**



Područja koja obrađujemo:

- Proces namicanja sredstava
- Analiza resursa potrebnih za održivi rad
- Planiranje resursa
- Alati i načini namicanja sredstava
- Donatori i donatorski događaji
- Sponzorstva
- Kampanje u medijima
- Kampanje u javnosti
- Crowdfunding kampanje
- Socijalno poduzetništvo
- Dopuštene gospodarske djelatnosti
- Zakonske odrednice financijskog poslovanja
- Knjigovodstvo, računovodstvo i administracija u poslovanju udruga



**"Planiraj o onom  
što je teško dok je još lako!  
Čini ono što će biti veliko dok  
je još malo."**

**Sun Tzu**

# PROGRAMI *PISMENOSTI* ZA ŠKOLE - osnovne i srednje



Programi pismenosti dostupni su u različitim trajanjima, s različitim izborom tema, te za različite skupine (djelatnici škola i udruga, djeca i mladi, građani)

Za detaljne dogovore potrebno je izravno komunicirati s Centrom.

"Osobno iskustvo je najbolja škola,  
ali je školarina vrlo skupa."  
Sokrates

## Medijska pismenost s temama:

- Pojam medijske pismenosti
- Učenje o različitim medijima i produkciji sadržaja (tiskovni, elektronski, on-line mediji)
- Funkcioniranje medija, medijsko vlasništvo i posljedice vlasništva
- Razvijanje kritičkog odnosa prema medijskim sadržajima
- Rizici i opasnosti u medijskim sadržajima (izvori informacija, fake-news, fishing, i dr.)
- Pravo na informacije
- Kršenje prava u medijima (diskriminacija)
- Utjecaji medijskih sadržaja

## Digitalna pismenost s temama:

- Pojam digitalne pismenosti
- Pojam digitalnog građanstva
- Digitalne vještine
- Digitalni alati i komunikacija
- Društvene mreže
- Pojmovi: digitalna inteligencija, proširena i virtualna stvarnost
- Baze podataka

## Građanska pismenost s temama:

- Suvremeno razumijevanje demokracije
- Alternative demokraciji
- Političko uređenje i sektori društva
- Uloge civilnoga društva u demokraciji
- Politička kultura, politička socijalizacija i odnosi
- Obrazovanje kao društvena transformacija
- Europsko građanstvo
- Aktivno građanstvo
- Kompetencije za aktivno građanstvo

## Financijska pismenost s temama:

- Pojam financijske pismenosti
- Financijske institucije i financijski proizvodi
- Financijska znanja, stavovi i ponašanja
- Financijske potrebe
- Financijske strategije: trošenje vs štednja i ulaganje
- Planiranje i upravljanje osobnim financijama
- Planiranje kućnog proračuna

# STALNI PROGRAMI CENTRA

## koji su vam na raspolaganju



### Program "Biti volonter" i program "Upravljanje volonterima"

- programi osnaživanja za volontere i organizatore  
volontiranja

Trajanje programa: 20 do 35 sati

Teme koje obrađujemo: pojmovi i definicija volontiranja, volontera i organizatora volontiranja; volonterstvo, civilno društvo i aktivizam; razvoj volonterstva u RH i svijetu; dobrobiti i vrijednosti volonterstva; Etički kodeks volontera; motivi i potrebe za volontiranjem; prava i obveze volontera i organizatora volontiranja; izazovi volontiranja; dostupne volonterske prakse

Preporučeni broj sudionika: do 25

### "Mala škola životnih vještina"

Program osnaživanja za srednjoškolce, studente, ali i njihove roditelje

Trajanje programa 24 sata

Teme koje obrađujemo: osobni razvoj i razvoj kompetencija; socijalne vještine; upravljanje sukobima; timski rad i suradnja; afirmativna komunikacija; izrada osobnog plana razvoja

Preporučeni broj sudionika: do 20

### "Razvojni rad s mladima u zajednici"

Dodiplomski program obrazovanja (120 ECTS)

Trajanje programa: 2 godine

Potrebno je prethodno detaljno planiranje provedbe.

### "Rad s mladima u zajednici"

Kraći obrazovni moduli/treninzi na teme: razvojnoga rada s mladima; rada s mladima u zajednici; modela rada s mladima; pokretanja klubova, udruga i centara za mlade; upravljanja resursima u radu s mladima; rad s mladima u riziku; suradnja u radu s mladima; i dr.

Trajanje programa: od 10 do 40 sati

# AKREDITIRANI PROGRAMI U CENTRU koji su vam na raspolaganju



European youth information  
and counselling agency

U suradnji sa Zajednicom Informativnih centara za mlade u Hrvatskoj te Europskom agencijom za informiranje i savjetovanje mladih, provodimo programe treninga namijenjene osnaživanju kompetencija mladih i radnika na informiranju mladih.

Svaki program definiran je akreditacijom Europske agencije, i kao takav može biti organiziran samo uz prethodnu konzultaciju i propisanu pripremu treninga. Treninzi su za vas dostupni kao osnovni, napredni, te treninzi za trenere. Na raspolaganju su vam face-to-face i on-line treninzi., te seminari.

Treninzi su dostupni na hrvatskom i engleskom jeziku.

Uz trenere PRONI Centra, akreditirane od strane ERYICA-e, dostupni su vam programi:

YINTRO - Stepping Into Youth Information  
DIGITAL YINTRO  
ADVANCED YINTRO

JIMMY - Youth Information Mediator (program za radnike s mladima koji žele razvijati vještine i usluge informiranja i savjetovanja mladih unutar centara, udruga i klubova za mlade)

Youth On The Move - Infomobility (YoMIM), odnosno program osnaživanja mladih u mobilnosti  
Advocacy and Lobbying for Youth Organisations (ALTYO)

Trajanje programa, sadržaj, metodologiju rada, materijale, digitalne materijale, literaturu i izvore, kao i broj sudionika, te trenere potrebno je dogovoriti s PRONI Centrom i ERYICA-om izravno, ili pak putem Zajednice Informativnih centara za mlade u Hrvatskoj.

Programi su namijenjeni za skupine do 30 sudionika kad je riječ o face-to-face treninzima, dok on-line treninzi omogućavaju veći broj sudionika.

Broj trenera procjenjuje se prema broju sudionika.

# USLUGE MODERACIJE I FACILITIRANJA PROCESA



Jačanja suradnje/umrežavanja s drugima  
(moderiranje sastanaka, moderacija okruglih stolova, organizacija konferencija i moderiranje sadržaja, organizacija obrazovnih seminara, prilagođavanje komunikacije različitim dionicima, moderacija sastanaka mreža, pomoć u planiranju, i sl.)

Uspostavljanje bolje komunikacije unutar organizacije

(rješavanje sukoba, posredovanje u komunikaciji unutar tima, izrada Komunikacijske strategije, kreiranje i korištenje komunikacijskih alata, rad tima na kreiranju organizacijskih dokumenata, rad radnih skupina, poboljšanje odnosa, i sl.)

Jačanje vaših kapaciteta za pružanje podrške manjim organizacijama, projektima i inicijativama

(organizacija rada na terenu, pokretanje podružnica, otvaranje informativnih točaka i centara, razvoj programa aktivnosti s korisnicima, upravljanje volonterima na terenu, organizacija supervizije i mentorstva, treninzi za trenere, i sl.)

# USLUGE I PROGRAMI MENTORSTVA



Mentorske programe moguće je također dogovoriti.

Za procese mentorstva nužna je izravna konzultacija s Centrom.

## Mentorstvom dobivate:

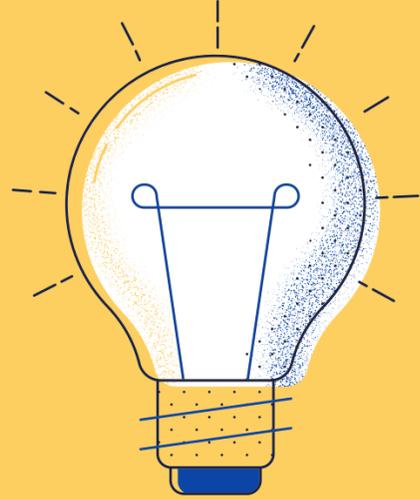
- Kontinuirano praćenje razine uključenosti sudionika
- Objektivno promatranje komuniciranja
- Poticanje sudionika na iskaz mišljenja, osjećaja i stavova
- Predlaganje ideja i rješenja
- Vođenje zabilješki
- Vođenje protokola konzultacije/mentorskog procesa
- Zapisivanje važnih pitanja koja se javljaju, a ostaju nedovoljno obrađena tijekom provedbe planiranog procesa
- Preporuke za nastavak rada sa skupinom
- Dnevnu evaluaciju, primanje i davanje povratne informacije, primanje i iznošenje kritičkog osvrta, koji teži konstruktivnosti
- Dnevni pregled, izbor i pripremu radnog i pisanog materijala potrebnog za proces
- Pojedinačne i skupne razgovore sa sudionicima procesa
- Vrjednovanje pripreme i provedbe cjelokupnog procesa konzultacija i mentorstva
- Racionalno ophođenje energijom sudionika
- Izradu dokumentacije procesa konzultacija i mentorstva
- Diskreciju rada s pojedincima unutar skupina i diskreciju rada s timovima unutar tvrtke, institucije ili organizacije

# METODOLOGIJA naših programa sadržava:



Frontalni oblik izlaganja  
Individualni i grupni rad  
Simulacijske igre  
Simulacije  
Korištenje studija slučaja  
Plenarne diskusije  
Rasprave i debate  
Igre uloga  
Raznolike matrice, obrasce i predloške  
Raznolike analize i tehnike (SWOT,  
PEST, SMART, GAP, SOR, Metodu  
logičkog okvira, tehnika COD-ova,  
tehniku 4-sobe, i dr.)  
Photo-voice, Storytelling, Forum teatar i  
Legislativno kazalište, kao metode i alati  
u obradi tema i pitanja  
Uporabu multimedijalnih alata i novih  
tehnologija

# IMATE LI IDEJU ZA NEKI PROGRAM?



- Sve navedene programe, u dogovoru s naručiteljem, moguće je pripremiti i provoditi kao jednodnevne i višednevne programe, prema potrebama i mogućnostima skupine za usvajanjem znanja i razvojem predviđenih vještina.
- Programi treninga podijeljeni su prema područjima, označenima slovom "P" i brojkama uz naziv područja.
- Trening programe PRONI Centar priprema i provodi po narudžbi ciljanih skupina, ali omogućava i sudjelovanje u već razvijenim programima izobrazbi.

- 
- Svi programi, kao i područja i teme koje se kroz njih obrađuju, kreiraju se prema potrebama ciljane skupine i naručitelja
  - Razine informacija i vještina svrstavaju se prema prethodnom znanju i stupnju razvijenosti vještina ciljane skupine, u kategorije: a) Osnovni i b) Napredni
  - Svi programi zasnivaju se na interakciji sudionika/ica
  - Svi su programi dostupni na hrvatskom i engleskom jeziku, a po potrebi i drugim stranim jezicima.
  - Svi programi usmjereni su na razvoj.
  - Metodologija rada isključivo se razvija i prilagođava ciljanoj skupini.
  - Sve programe provode stručne osobe.
  - Za informacije o cijenama usluga, kontaktirajte nas.

# PRONI nudi i prostor te opremu za rad i organizaciju različitih aktivnosti

NAJAM PROSTORA I OPREME moguće je dogovoriti za prostore PRONI Centra u Osijeku, Vukovaru i Pirovcu

za informacije i dogovore oko najma kontaktirajte nas



TRENING CENTAR PIROVAC  
Pirovac,  
Šibensko-kninska županija

Više o Trening centru Pirovac:  
<http://proni.hr/trening-centar-pirovac/>

Galerija fotografija:  
<http://proni.hr/proni-centar-za-seminare-pirovac/>

Kontakt osoba za informacije o booking-u:

Goran Jelenić  
(+385) 032 441 612  
098 346 233

# Želite li suradivati?

Kontaktirajte nas na:

edukacija@proni.hr  
osijek@proni.hr

Telefon:

031 207 426  
031 207 428

**PRONI Centar za socijalno  
podučavanje**

Odjel obrazovanja  
Kralja Zvonimira 15  
HR - 31 000 Osijek  
www.proni.hr

**Kontakt osobe:**

Irena Mikulić,  
Voditeljica odjela

Sanja Vuković-Čović,  
Izvršna direktorica



**Impresum:**

**Izdavač:**

PRONI Centar za socijalno podučavanje,  
Osijek, svibanj 2020.

**Za izdavača:**

Sanja Vuković-Čović, izvršna direktorica

**Uređenje i grafička obrada:**

Irena Mikulić, voditeljica odjela obrazovanja

**Izvori fotografija i ilustracija:**

- Mićo Samardžija, autor fotografije (str. 8)
- Irena Mikulić, autorica fotografija (str. 3, 5, 6, 7, 11, 12, 17 i 18)
- PRONI Centar za socijalno podučavanje, foto-arhiv (str. 21)
- Google izvor fotografije (str. 9, ), link:  
[https://www.google.com/search?tbs=sbi:AMhZZiuTzgMMAdTu6p6ovCI\\_1Yi8omMAC3o513zP08Sv41rTUNZAJid1tX85A3t9nr3EviWYIUyKW6qRmZwhTfmVn9Dh2yybNwo6bCL3NTPp2Xqi9uptTawoYk-lw7Q1IsHfmiX8EhQGfeCmiCDYgorr8dvbno8na4yfNeqZNTxW7v1rOQaK5mblRBRWe2-9LNZjDtkeUR3zArVJCIJA-PC98j7N3tbMKRyRFFUJ\\_14B\\_14TRyyfo5F8xD44GK1xqABjLCv8Jt-pQJXVVU5-B1N6cFa6zUCPFc\\_1wfg9qL3tnAeUg2gAofNM6SymFx6Rtdop6lsQ8O2Jju1wNOOO1yCCKpITGzXVUTko5Q](https://www.google.com/search?tbs=sbi:AMhZZiuTzgMMAdTu6p6ovCI_1Yi8omMAC3o513zP08Sv41rTUNZAJid1tX85A3t9nr3EviWYIUyKW6qRmZwhTfmVn9Dh2yybNwo6bCL3NTPp2Xqi9uptTawoYk-lw7Q1IsHfmiX8EhQGfeCmiCDYgorr8dvbno8na4yfNeqZNTxW7v1rOQaK5mblRBRWe2-9LNZjDtkeUR3zArVJCIJA-PC98j7N3tbMKRyRFFUJ_14B_14TRyyfo5F8xD44GK1xqABjLCv8Jt-pQJXVVU5-B1N6cFa6zUCPFc_1wfg9qL3tnAeUg2gAofNM6SymFx6Rtdop6lsQ8O2Jju1wNOOO1yCCKpITGzXVUTko5Q)
- Google izvor fotografije (str. 6 i 13)), link:  
[.https://www.libertas.hr/za-studente/liuoddoma-kako-maksimalno-iskoristiti-nastavu-na-daljinu-u-vrijeme-korona-pandemije/](https://www.libertas.hr/za-studente/liuoddoma-kako-maksimalno-iskoristiti-nastavu-na-daljinu-u-vrijeme-korona-pandemije/)
- <https://www.zedge.net/wallpaper/cc44c8a9-38e8-3bd2-b813-4307421989a5>
- Program za oblikovanje CANVA, template i ilustracije (str. 1, 2, 3, 10, 19, 20)