POLITIKA O ZAŠTITI DJECE I ADOLESCENTATA

UVOD

PRONI Centar za socijalno podučavanje od svog osnutka je usmjeren na razvoj zajednice s osobitim fokusom na rad s mladima. U svome radu pod pojmom mladi podrazumijevamo raspon od 15 do 30 godina starosti. Prema Konvenciji o zaštiti djeteta, ali i Obiteljskom zakonu u RH osoba do 18 godine života se smatra djetetom. Kroz različite aktivnosti, zbog negativnih trendova, a poglavito na molbu obrazovnih institucija, ta dobna granica je spuštena te smo počeli provoditi i niz preventivnih aktivnosti u osnovnim školama. Također, razvili smo i cjelokupan koncept odgoja za volontiranje koji osim osoba koje se mogu smatrati volonterom napunivši 16 godina, podrazumijeva uvođenje istog u kurikulume osnovnih škola. Stoga je ključno posebnu pozornost posvetiti zaštiti djece i adolescenata kao skupine s kojom kroz svoj rad organizacija dolazi u doticaj.

Politika zaštite djece i adolescenata odnosi se na zajedničke vrijednosti, principe i uvjerenja te praktična pravila ponašanja i sadrži i konkretne korake koji će se poduzeti prilikom ispunjavanja obaveza u pogledu zaštite djece. Ova politika izrađena je u skladu s pravnim i strateškim okvirom Europske unije za prava djeteta, uključujući Povelju o temeljnim pravima Europske unije, Konvenciju UN-a o pravima djeteta (CRC) i Preporuke Europske komisije o standardima zaštite djece. Svi izrazi u muškom rodu koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu upotrjebljeni su neutralno i jednako se odnose na ženske i muške osobe.

Politika o zaštiti djece i adolescenata pokriva četiri područja:

1. Politiku organizacije – politika o načinu na koji je organizacija predana u prevenciji, zaštiti i odgovaranju na štetu počinjenu djeci i adolescentima

2. Odgovornost i očekivanja – određuje jasnu odgovornost i očekivanja djelatnika, vanjskih suradnika i volontera organizacije u radu s djecom i adolescentima

3. Standardi postupanja – opisuje postupke kojima se osigurava sigurnost djeteta

4. Odgovornost za praćenje provedbe – opisuje način praćenja i revidiranja politike

Politika zaštite djece i adolescenata odnosi se na sve projekte, programe i aktivnosti, odnosno sveukupni djelokrug rada koji organizacija organizira u uredu te izvan ureda udruge, u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu. Javno je objavljena na mrežnim stranicama PRONI Centra www.proni.hr

PRONI CENTAR
za socijalno podučavanje
OIB: 37211670724
IBAN:
HR6023400091100168590
Kralja Zvonimira 15
31000 Osijek/Hrvatska
tel +385 31 207 428
fax +385 31 207 427
e-mail: osijek@proni.hr
internet: www.proni.hr

1. POLITIKA ORGANIZACIJE

ishodište ima u načelima i vrijednostima PRONI CENTRA U RADU S DJECOM I ADOLESCENTIMA:

• u skladu s misijom i vizijom organizacije, prema djeci i adolescentima se ni po kojoj osnovi ne smije činiti diskriminacija, isključivanje ili marginalizacija

• Neizostavno je cijeniti, poštovati i razumjeti djecu i adolescente u okviru njihove vlastite kulture, religije i etničke pripadnosti, kao i njihovih različitih odrednica identiteta i identitetskog izražavanja (npr. rodnog identiteta)

• stvaranje sigurnog okruženja, dobrobit, ravnopravno uvažavanje i zdravlje djece i adolescenata naše su temeljne vrijednosti u radu s djecom i adolescentima

• Slušanje, uvažavanje, ohrabrivanje i poticanje djece i adolescenata na iskazivanje svojih potreba i zalaganje za svoja prava prakse su koje moraju biti poštovane kroz cjelokupan rad i u doticaju s djecom

• upoznati djecu s njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava

• omogućiti djeci da sudjeluju u procesima donošenja odluka koje se odnose na njih

PRONI CENTAR
za socijalno podučavanje
OIB: 37211670724
IBAN:
HR6023400091100168590
Kralja Zvonimira 15
31000 Osijek/Hrvatska
tel +385 31 207 428
fax +385 31 207 427
e-mail: osijek@proni.hr
internet: www.proni.hr

• zaštititi od bilo kog oblika eksploatacije, zlostavljanja i zloupotrebe

• prijaviti nadležnim institucijama svako postupanje koje može ugroziti zdravlje i integritet djeteta

• poštivati privatnost i štititi identitet djece i adolescenata te osigurati suglasnost zakonskog skrbnika za sudjelovanje u aktivnostima organizacije, korištenje osobnih podataka, fotografiranje i objavu fotografija

• sve osobe izravno uključene u rad s djecom i adolescentima (djelatnici, vanjski suradnici, volonteri) upoznati s ovom Politikom i koje istu prihvaćaju

2. ODGOVORNOSTI I OČEKIVANJA OD UKLJUČENIH OSOBA

Dužnost je svakog člana, djelatnika, volontera i suradnika PRONI Centra koji radi i dolazi u doticaj s djecom i adolescentima uspostaviti standarde i mehanizme za njihovu zaštitu, čime ispunjava glavnu dužnost brige o djeci, suzbijanjU i sprječavanja nasilja, zanemarivanja, iskorištavanja i diskriminacije djece, a u slučaju nedoličnog ponašanja, osigurati odgovarajući odgovor u cilju zaštite i podrške djeci i adolescentima.

Ovom politikom utvrđujemo tko je odgovoran za provođenje politike zaštite djece i adolescenata:

– Upravni odbor i svi djelatnici PRONI Centra

– volonteri i praktikanti koje PRONI Centar angažira i uključi u svoj rad

– druge osobe koje PRONI Centara angažira ili sudjeluju u aktivnostima koje udruga organizira: vanjski suradnici, partneri na projektima i programima te sve druge odrasle osobe koje kroz rad i djelovanje organizacije mogu doći u doticaj s djecom

– sve odrasle osobe koje prate djecu na događanja i aktivnosti PRONI Centra (npr. roditelji i stručni djelatnici odgojno-obrazovnih ustanova, radnici/volonteri/praktikanti drugih udruga, pomoćnici i druge osobe)

– osobe koje sudjeluju u događanjima i aktivnostima koje organizira PRONI Centar, a uključuju djecu

PRONI Centar ne podržava ikakav oblik nasilja, pa tako niti prema djeci i adolescentima kao ni između njih. Stoga sve gore navedene osobe ne smiju:

• udariti ili na bilo koji drugi način fizički povrijediti dijete

• razviti fizičke i/ili seksualne odnose s djetetom

• razviti s djecom odnose koji bi na bilo koji način mogli biti uvredljivi ili smatrani kao iskorištavanje

• fizički se ponašati na način koji je nepristojan ili seksualno provokativan

• postupati na način koji bi mogao dovesti dijete u rizik da bude zlostavljano

• koristiti neprimjerene jezične izraze, davati prijedloge i nuditi savjete koji su neprikladni, uvredljivi ili ponižavajući

• ponašati se na način da posrame, ponize, omalovaže ili degradiraju djecu ili na drugi način primijene bilo koji oblik emocionalnog zlostavljanja

• diskriminirati ili favorizirati određenu djecu

• propustiti primjereno reagirati na zapaženo opasno ili nasilničko ponašanje djece i prema djeci

• djecu izlagati neprimjerenim sadržajima kao što su nasilje ili pornografija

PRONI CENTAR
za socijalno podučavanje
OIB: 37211670724
IBAN:
HR6023400091100168590
Kralja Zvonimira 15
31000 Osijek/Hrvatska
tel +385 31 207 428
fax +385 31 207 427
e-mail: osijek@proni.hr
internet: www.proni.hr

• objavljivati fotografije ili video uratke djece u svrhu promocije aktivnosti bez pisane suglasnosti roditelja i skrbnika

Svi zaposlenici, vanjski suradnici, volonteri i partneri PRONI Centra moraju proći obaveznu edukaciju o zaštiti djece i adolescenata i obvezati se na pridržavanje ove politike.

Svaka sumnja na zlostavljanje, zanemarivanje ili neprikladno ponašanje mora se odmah prijaviti ovlaštenoj osobi unutar organizacije i, prema potrebi, nadležnim tijelima.

PRONI Centar će provoditi provjere podobnosti kandidata za rad s djecom putem provjere kaznene evidencije gdje je primjenjivo.

Aktivnosti s djecom i mladima organiziraju tako da se smanje rizici od štetnih situacija, uključujući pravila o radu u paru, ograničavanje situacija jedan-na-jedan i osiguranje nadzora aktivnosti.

3. STANDARDI POSTUPANJA

Prije organiziranja svake aktivnosti u koju namjerava uključiti djecu ili aktivnosti koje na njih imaju utjecaj, PRONI Centar će analizirati rizike kako bi utvrdio postoji li u samoj aktivnosti situacije koje djecu mogu izložiti zlostavljanju, iskorištavanju i/ili zanemarivanju. Analiza obuhvaća procjenu potencijalnih rizika, određivanje mjera za smanjenje rizika i provjeru jesu li poduzete odgovarajuće mjere koje mogu smanjiti rizike ili ih u potpunosti otkloniti. Sa svim utvrđenim mjerama bit će upoznate osobe koje će izravno biti uključene u pojedinu aktivnost s djecom.

Prilikom uključivanja svojih djelatnika, suradnika i volontera u izravan ili posredan kontakt s djecom i adolescentima osigurat će se poštivanje svi postupaka provjere sukladno važećim propisima, uključujući i pribavljanje potvrde o nekažnjavanju i/ili ne vođenju kaznenog postupka. Svaki novi djelatnik, suradnik ili volonter prije uključivanja u aktivnosti s djecom bit će upoznat s ovom Politikom i procesima opisanima i integriranima u istoj. Svima će biti osigurana izobrazba koju su obavezni proći i kontinuirana podrška, te će biti upoznati s ovom Politikom i procesima opisanima i integriranima u istoj.

Ako postoji sumnja ili saznanje o tome da je dijete ugroženo, tj. izloženo bilo kojem obliku zlostavljanja od strane vršnjaka ili odrasle osobe, svaki djelatnik, volonter, suradnik je dužan o navedenome sastaviti pismenu zabilješku i obavijestiti Izvršnog direktora. On će o istom obavijestiti Predsjednika, a u slučaju njegovog izostanka dopredsjednika koji će kontaktirati roditelje/skrbnike te obavijestiti nadležne institucije. Ako se nakon istrage utvrdi da su optužbe istinite, osobi na koju se optužba odnosi, sukladno težini djela, odredit će se disciplinske mjere: trajna zabrana rada s djecom u organizaciji ili raskidanje ugovora.

Privola roditelja/skrbnika

Prije uključivanja djeteta u aktivnosti udruge, PRONI Centar će zatražiti pisanu suglasnost roditelja/zakonskog skrbnika koja sadrži opis aktivnosti u kojima će dijete sudjelovati te ukoliko će biti potrebno i suglasnost za fotografiranje i objavljivanje fotografija, osim ako unaprijed nije drugačije dogovoreno s drugim dionicima (npr. odgojno-obrazovnom ustanovom), kada posebne suglasnosti roditelja/zakonskih skrbnika neće biti tražene.

Zaštita podataka djece

Djelatnici PRONI Centra će brinuti o zaštiti podataka djece i adolescenata koji sudjeluju u aktivnostima organizacije. Podaci koji se prikupljaju tijekom prijave, moći će vidjeti samo osobe koje organiziraju i provode aktivnost te oni neće biti dostupni nikome drugome. Ako koriste potpisne liste, koje su potrebne za potvrdu provedbe aktivnosti i izvještavanje, podaci na listama bit će dostupni samo projektnom koordinatoru i bit će korišteni isključivo za izvještavanje. U slučaju nužnosti fotografiranja zbog izvještaja, fotografije nigdje neće biti objavljene niti dijeljene s javnošću. Djeca neće biti fotografirana ili snimana bez pristanka roditelja ili skrbnika. Ako će se snimati i fotografirati grupne aktivnosti i programi koji uključuju maloljetnike, osobe za koje nema pisana privola lica bit će prekrivena.

4. ODGOVORNOST ZA PRAĆENJE PROVEDBE

Voditelji programa u kontaktu sa svojim kolegama, vanjskim suradnicima i volonterima provjeravaju primjenjuju li se standardi iz ove Politike i o tome izvještavaju izvršnog direktora. Na zajedničkim sastancima djelatnika razmatra se jesu li i u kolikoj mjeri, sukladno izrađenoj analizi rizika za pojedinu aktivnost, poduzete sve određene mjere kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri zaštitilo svako dijete, a najmanje jednom u polugodištu provodi se interna evaluacija koja obuhvaća provjeru jesu li primijenjeni standardi iz ove Politike, koliko su učinkoviti i što treba poboljšati. Ujedno, na sastanku Politika se prema potrebi usklađuje sa zaključcima evaluacije i revidira. Revidiranu Politiku odobrava Menadžment tim PRONI Centra, te predstavlja na Skupštini svim članovima PRONI Centra.

Ovu Politiku izradili su djelatnici PRONI Centra, a usvojio Menadžment tim 17.05.2024.



PRONI CENTAR
za socijalno podučavanje
OIB: 37211670724
IBAN:
HR6023400091100168590
Kralja Zvonimira 15
31000 Osijek/Hrvatska
tel +385 31 207 428
fax +385 31 207 427
e-mail: osijek@proni.hr
internet: www.proni.hr

CHILD AND ADOLESCENT PROTECTION POLICY

INTRODUCTION

Since its establishment, PRONI Centre for Social Education has been focused on community development, with a particular emphasis on working with young people. In our work, the term "young people" refers to individuals between 15 and 30 years of age. Under the Convention on the Rights of the Child, as well as the Family Act of the Republic of Croatia, every person under the age of 18 is considered a child.

Through various activities, in response to negative trends and particularly at the request of educational institutions, we have lowered this age threshold and begun implementing a range of preventive activities in primary schools. We have also developed a comprehensive concept of education for volunteering which, in addition to involving individuals who may be considered volunteers once they have reached the age of 16, also provides for the introduction of volunteering into primary school curricula. It is therefore essential to pay particular attention to the protection of children and adolescents, as a group with whom the organisation comes into contact through its work.

The Child and Adolescent Protection Policy sets out shared values, principles and beliefs, as well as practical rules of conduct, and includes specific steps to be taken in fulfilling obligations relating to child protection.

PRONI CENTAR
za socijalno podučavanje
OIB: 37211670724
IBAN:
HR6023400091100168590
Kralja Zvonimira 15
31000 Osijek/Hrvatska
tel +385 31 207 428
fax +385 31 207 427
e-mail: osijek@proni.hr
internet: www.proni.hr

This Policy has been developed in accordance with the European Union's legal and strategic framework on the rights of the child, including the Charter of Fundamental Rights of the European Union, the UN Convention on the Rights of the Child (CRC) and the European Commission's recommendations on child protection standards.

All gender-specific terms used in the masculine form in this document are intended to be gender-neutral and apply equally to women and men.

The Child and Adolescent Protection Policy cover four areas:

1. Organisational Policy – the organisation's commitment to preventing and protecting children from harm, and responding to harm caused to children.

2. Responsibilities and Expectations – defines clear responsibilities and expectations for the organisation's employees, external associates and volunteers when working with children and adolescents.

3. Standards of Conduct – describes the procedures in place to ensure children's safety.

4. Accountability for Monitoring Implementation – describes how the Policy is monitored and reviewed.

The Child and Adolescent Protection Policy applies to all projects, programmes and activities, and to the organisation's entire scope of work, whether carried out at the association's office or elsewhere, in the Republic of Croatia and abroad. It is publicly available on the PRONI Centre website: www.proni.hr.

1. ORGANISATIONAL POLICY

The organisational policy is based on the principles and values of PRONI CENTRE in its work with children and adolescents:

• In accordance with the organisation's mission and vision, children and adolescents must not be subjected to discrimination, exclusion or marginalisation on any grounds

• Children and adolescents must be valued, respected and understood within the context of their own culture, religion and ethnicity, as well as their various identity characteristics and forms of identity expression (e.g. gender identity)

PRONI CENTAR
za socijalno podučavanje
OIB: 37211670724
IBAN:
HR6023400091100168590
Kralja Zvonimira 15
31000 Osijek/Hrvatska
tel +385 31 207 428
fax +385 31 207 427
e-mail: osijek@proni.hr
internet: www.proni.hr

• Creating a safe environment and promoting the well-being, equal respect and health of children and adolescents are our core values when working with them

• Listening to children and adolescents, taking their views into account, encouraging them and supporting them in expressing their needs and advocating for their rights are practices that must be upheld throughout all our work and in every interaction with children

• Inform children about their rights and about what to do if those rights are violated

• Enable children to participate in decision-making processes that concern them

• Protect children from all forms of exploitation, abuse and misuse

• Report to the competent authorities any conduct that may endanger a child's health or physical and personal integrity

• Respect children's and adolescents' privacy and protect their identity, and obtain the consent of a legal guardian for participation in the organisation's activities, the use of personal data, photography and the publication of photographs

• Ensure that all persons directly involved in working with children and adolescents (employees, external associates and volunteers) are familiar with and agree to comply with this Policy

2. RESPONSIBILITIES AND EXPECTATIONS OF PERSONS INVOLVED

Every member, employee, volunteer and associate of PRONI Centre who works with or comes into contact with children and adolescents has a duty to establish standards and mechanisms for their protection. In doing so, they fulfil their primary duty of care towards children by combating and preventing violence, neglect, exploitation and discrimination against children and, in the event of inappropriate conduct, ensuring an appropriate response aimed at protecting and supporting children and adolescents.

This Policy defines who is responsible for implementing the Child and Adolescent Protection Policy:

– The Management Board and all employees of PRONI Centre

– Volunteers and interns engaged by PRONI Centre and involved in its work

– Other persons engaged by PRONI Centre or participating in activities organised by the association, including external associates, project and programme partners, and all other adults who may come into contact with children through the organisation's work and activities

– All adults accompanying children to PRONI Centre events and activities (e.g. parents and professional staff of educational institutions, employees, volunteers and interns of other associations, assistants and other persons)

– Persons participating in events and activities organised by PRONI Centre that involve children

PRONI Centre does not support any form of violence, including violence against children and adolescents or between them. Therefore, all persons listed above must not:

• Hit or physically harm a child in any other way

• Engage in physical and/or sexual relations with a child

• Develop relationships with children that could in any way be offensive or be considered exploitative

PRONI CENTAR
za socijalno podučavanje
OIB: 37211670724
IBAN:
HR6023400091100168590
Kralja Zvonimira 15
31000 Osijek/Hrvatska
tel +385 31 207 428
fax +385 31 207 427
e-mail: osijek@proni.hr
internet: www.proni.hr

• Behave physically in an indecent or sexually provocative manner

• Act in a way that could put a child at risk of abuse

• Use inappropriate language or make suggestions or offer advice that is unsuitable, offensive or humiliating

• Behave in a way that shames, humiliates, belittles or degrades children, or otherwise engage in any form of emotional abuse

• Discriminate against or show favouritism towards particular children

• Fail to respond appropriately to observed dangerous or violent behaviour by children or towards children

• Expose children to inappropriate content, such as violence or pornography

• Publish photographs or video recordings of children to promote activities without the written consent of their parents or guardians

All employees, external associates, volunteers and partners of PRONI Centre must complete mandatory training on the protection of children and adolescents and undertake to comply with this Policy.

Any suspicion of abuse, neglect or inappropriate conduct must be reported immediately to the authorised person within the organisation and, where necessary, to the competent authorities.

PRONI Centre will conduct suitability checks of candidates for work with children by checking criminal records, where applicable.

Activities involving children and young people shall be organised in a way that reduces the risk of harmful situations, including rules on working in pairs, limiting one-to-one situations and ensuring appropriate supervision of activities.

3. STANDARDS OF CONDUCT

Before organising any activity in which it intends to involve children, or any activity that affects them, PRONI Centre will carry out a risk assessment to determine whether the activity itself involves situations that could expose children to abuse, exploitation and/or neglect.

The assessment includes identifying potential risks, determining measures to reduce those risks and checking whether appropriate measures have been taken to reduce or eliminate the risks entirely.

All persons who will be directly involved in a particular activity with children will be informed of the identified measures.

When involving its employees, associates and volunteers in direct or indirect contact with children and adolescents, PRONI Centre will ensure compliance with all screening procedures in accordance with applicable regulations, including obtaining certificates confirming the absence of a criminal record and/or that no criminal proceedings are pending.

Before taking part in activities with children, every new employee, associate or volunteer will be informed of this Policy and the procedures described and incorporated in it.

All such persons will receive training, which they are required to complete, as well as ongoing support, and will be made familiar with this Policy and the procedures described and incorporated in it.

If there is suspicion or knowledge that a child is at risk, i.e. exposed to any form of abuse by a peer or an adult, every employee, volunteer and associate is required to make a written record of the matter and inform the Executive Director.

PRONI CENTAR
za socijalno podučavanje
OIB: 37211670724
IBAN:
HR6023400091100168590
Kralja Zvonimira 15
31000 Osijek/Hrvatska
tel +385 31 207 428
fax +385 31 207 427
e-mail: osijek@proni.hr
internet: www.proni.hr

The Executive Director will inform the President or, in the President's absence, the Vice-President, who will contact the parents/guardians and notify the competent institutions.

If an investigation establishes that the allegations are true, disciplinary measures proportionate to the severity of the conduct will be imposed on the person concerned: a permanent ban on working with children within the organisation or termination of the contract.

Parental/Guardian Consent

Before a child participates in the association's activities, PRONI Centre will request written consent from the parent/legal guardian. The consent will include a description of the activities in which the child will participate and, where necessary, consent to taking and publishing photographs, unless a different arrangement has been agreed in advance with other stakeholders (e.g. an educational institution), in which case separate consent from parents/legal guardians will not be requested.

Protection of Children's Data

PRONI Centre employees will ensure the protection of the personal data of children and adolescents participating in the organisation's activities. Data collected during registration may be accessed only by the persons organising and implementing the activity and will not be made available to anyone else. If attendance sheets are used to confirm that an activity has taken place and for reporting purposes, the information on those sheets will be accessible only to the project coordinator and will be used exclusively for reporting. If photographs must be taken for reporting purposes, they will not be published anywhere or shared with the public. Children will not be photographed or filmed without the consent of their parent or guardian. If group activities and programmes involving minors are filmed or photographed, the faces of persons for whom written consent has not been obtained will be obscured.

4. ACCOUNTABILITY FOR MONITORING IMPLEMENTATION

Programme managers, in cooperation with their colleagues, external associates and volunteers, check whether the standards set out in this Policy are being applied and report their findings to the Executive Director. At joint staff meetings, they consider whether, and to what extent, all measures identified in the risk assessment for each activity have been implemented to protect every child as fully as possible. An internal evaluation is conducted at least once every six months to assess whether the standards set out in this Policy have been applied, how effective they are and what needs to be improved. At the same time, the Policy is amended as necessary in line with the evaluation findings and reviewed. The revised Policy is approved by the PRONI Centre Management Team and presented to all PRONI Centre members at the General Assembly.

This Policy was prepared by PRONI Centre employees and adopted by the Management Team on 17 May 2024.

